

2024 年石河子大学研究生加试科目考试大纲

管理学

第一部分 考试说明

一、考试目的与要求

考试的目的在于考核学生是否掌握“教学大纲”所要求掌握知识以及掌握的程度。一方面是对基本知识的理解；另一方面是对基本原理的实际运用。同时，通过考核掌握学生总体的学习情况也为专业课程的学习提供重要信息。

二、考试形式与试卷结构

考试方式：闭卷，笔试，满分 100 分。

答题时间：120 分钟。

题型：名词解释、判断题、简答、管理启示、案例分析、观点表述等。

三、主要参考书目：

1. 周三多，陈传明：《管理学》（第五版），高等教育出版社，2018 年 3 月。
2. 斯蒂芬·罗宾斯，玛丽·库尔特著：《管理学》（第 15 版），中国人民大学出版社，2022 年 3 月。

第二部分 考试要点

1. 管理与管理学

考试内容

- 1) 管理的定义、作用、性质与职能
- 2) 管理者与组织
- 3) 管理者的职责、角色和技能

考试要求

- 1) 一般了解：管理的定义和作用。
- 2) 识记：管理的性质与职能。
- 3) 理解：管理者与组织的关系，管理者的技能。

4) 简单应用：管理的作用。

2. 管理思想与管理理论的形成与发展

考试内容

1) 管理的产生，中、西方传统管理思想

2) 古典管理理论，梅奥与霍桑实验，行为科学管理理论

考试要求

1) 识记：传统管理思想的主要代表人物；科学管理理论和行为科学理论的主要内容；现代管理理论及其代表人物；中国管理思想的基本特征与内容。

2) 理解：传统管理思想、科学管理理论、行为科学理论、现代管理理论、中国管理思想的基本特征与内容。

3) 简单应用：传统管理阶段的主要管理思想；科学管理阶段、行为科学管理阶段、现代管理科学阶段各阶段的主要理论；中国近代管理思想和管理经验。

4) 综合应用：泰罗的科学管理理论；法约尔的一般管理理论；人际关系学说与霍桑实验；需要层次理论；双因素理论；各现代管理理论的主要内容及运用。

3. 管理基本原理与方法

考试内容

1) 管理的基本原理

2) 管理的基本方法

考试要求

1) 识记：系统原理的含义、要点及主要观点；人本原理的含义、主要观点；效益原理的含义和主要观点；能级原理的含义、能级划分、管理能级优化；动态原理的含义、主要观点；管理的法律方法、行政方法、经济方法和教育方法。

2) 理解：人本原理的实现形式；管理活动遵循效益原理的基本途径。

3) 简单应用：管理系统的封闭；管理能级优化；管理反馈机制的构建。

4) 综合应用：管理基本原理在管理中的应用。

4. 信息化管理

考试内容

1) 信息化管理的概念

2) 大数据时代的管理挑战与机遇

考试要求

- 1) 识记：信息化的内涵、信息化的影响及发展。
- 2) 理解：大数据时代管理的变化。
- 3) 简单应用：信息化与管理的结合。
- 4) 综合应用：智能制造和人工智能的运用。

5. 商业道德与社会责任

考试内容

- 1) 伦理与商业伦理的内容
- 2) 社会责任的基本内容

考试要求

- 1) 识记：伦理、道德与商业伦理的概念。
- 2) 理解：社会责任的基本内容。
- 3) 简单应用：商业伦理的本质。
- 4) 综合应用：企业社会责任的作用。

6. 计划与决策

考试内容

- 1) 计划工作的概念、种类
- 2) 计划工作的基本原理
- 3) 计划的编制方法、步骤
- 4) 目标管理的基本思想、过程与局限性
- 5) 决策的概念及类型
- 6) 决策的过程与方法

考试要求

- 1) 识记：计划；计划工作的基本原理；使命、愿景与目标。
- 2) 理解：计划工作的基本原理；计划的编制；决策的过程与方法。
- 3) 简单应用：活动计划的编制。
- 4) 综合运用：计划的编制；决策的应用。

7. 组织

考试内容

- 1) 组织工作、组织部门的划分
- 2) 组织工作的影响因素
- 3) 组织工作的基本内容
- 4) 组织结构的变革趋势

考试要求

- 1) 识记：组织、管理幅度、组织的影响因素。
- 2) 理解：组织结构的特征；组织结构的类型；影响组织结构选择的因素；权力、职权与指挥链；集权、分权与授权
- 3) 综合应用：开展校内组织活动及企业的市场推广活动。

8. 领导

考试内容

- 1) 领导工作的任务与特点
- 2) 领导权力的来源；领导的作用
- 3) 领导理论
- 4) 激励理论
- 5) 沟通

考试要求

- 1) 识记：领导、领导艺术、领导权力；领导力的来源和作用。
- 2) 理解：领导的素质理论；领导的行为理论；领导的权变理论；激励内容型理论；激励过程型理论；有效沟通的障碍。
- 3) 综合应用：领导有效激励的方法；领导成功沟通的有效措施。

9. 控制

考试内容

- 1) 控制的目标与作用；条件与过程
- 2) 控制的种类与特点
- 3) 控制的标准与制定方法
- 4) 控制的过程与方法

考试要求

- 1) 识记：控制及控制的含义、目标；类型。

2) 了解：控制的作用；控制的基本过程；管理控制。

3) 理解：现场控制、反馈控制与事前控制，间接控制与直接控制；控制工作的原理。

4) 综合应用：企业管理活动的控制环节。

10. 管理创新

考试内容

1) 管理创新的概念及作用

2) 管理创新的条件与障碍

3) 管理创新的内容与过程

4) 管理创新的组织

考试要求

1) 识记：管理创新的概念及作用。

2) 了解：管理创新的条件与障碍。

3) 理解：管理创新的内容与过程。

4) 综合应用：企业开展管理创新具体形式。